

关于 2018 年 6 月、10 月 毕业研究生证件照采集工作的通知

各学院（系、所、中心）：

根据研究生毕业工作流程，研究生院将于 2018 年 5 月 16 日至 19 日为拟于 2018 年 6 月、10 月毕业的研究生集中拍摄、采集毕业证和学位证照片。现将相关工作通知如下：

一、拍照对象

我校所有预计于 2018 年 6 月、10 月毕业和申请学位的各类研究生（含同等学力申请学位人员）。

2017 年 10 月份已经拍摄过毕业证件照、但因故延迟至今年毕业和申请学位者，不必重新拍照。

二、拍照时间、地点

研究生院在四个校区均安排了拍摄点。我校研究生可在指定时间内任选以下地点拍摄照片。

1、5 月 16 日（周三），半天 下午 1:30—4:30

张江校区（张衡路 825 号）第二教学楼 Z2105 教室

2、5 月 17 日（周四），半天 下午 1:30—4:30

江湾校区（淞沪路 2005 号）法学院 204 房间

3、5 月 18 日（周五），一天 上午 8:30—下午 4:30

枫林校区（东安路 131 号）治道楼一楼八角厅

4、5 月 19 日（周六），一天 上午 8:30—下午 4:30

邯郸路校区北区（武东路 57 号）体育馆一楼乒乓房

三、相关流程及注意事项

1、核对个人信息

毕业生登陆“研究生教育管理系统”（www.gs.fudan.edu.cn）核对个人基本信息，重点确认姓名、性别、出生日期、证件号码、前置学历学位信息、（火车站）终点站、学位类型、培养层次、培养方式、学制等基本信息。如发现错误，请在拍照前到本院系研究生管理部门

负责老师处联系更正事宜。

2、拍照

(1) 毕业生到上述地点拍照。到达现场后依次排队等候；拍照时，应向工作人员出示本人第二代身份证、校园一卡通（或学生证），并缴纳 25 元拍摄费用。

建议穿有领上衣拍照，不宜穿蓝色上衣（照片底色为蓝色）。

拍照人员为教育主管部门指定的新华图片社上海大学生图像信息采集中心员工。

(2) 错过校内拍照的毕业生，务必于 2018 年 6 月 5 日前自行到新华图片社上海大学生图像信息采集中心补拍，否则无法制作毕业证书。

地点：虹口区虬江支路 181 号 21 楼 2108 室（近四川北路，乘地铁 3、4 号线至宝山路站下，1 号口出站，步行约 10 分钟）。

时间：2018 年 6 月 5 日前，每周一至周六上午 9:00—下午 4:30，周日和其他法定节假日不接待。联系电话：021-36521352

3、核对照片信息（非全日制同学不需要）

毕业生于 6 月 5 至 6 月 8 日期间，注册登陆“学信网”（<http://www.chsi.com.cn>），核对本人信息和照片是否准确。如发现错误，直接致电新华图片社（021-36521351），由工作人员更正。

四、其他说明

毕业证件照的拍摄采集是毕业证书制作的必经环节，如果不能顺利完成，会直接影响到毕业证件的制作，影响到证件的网上查验和用人单位对毕业生的身份认定。请各院系务必通知到每一位预计于 2018 年 6 月、10 月毕业和申请学位的研究生（含同等学力人员），按本通知要求拍摄照片并核对信息。

附件：学信网注册和登陆流程（非全日制同学不需要）

研究生院

2018 年 5 月 11 日

学信网信息查询操作流程

- 1、先登录学信网（<http://www.chsi.com.cn/>），打开网页，点击网页左上角“学历图像校对”



- 2、点击“注册学信网账号”



- 3、然后根据提示进行操作，开通学信网账号



4、学信网账号注册成功后，点击设置基本信息



5、然后按照提示进行填写，请务必填写本人真实信息

The screenshot shows the '学信网帐号 - 设置个人信息' form. The form has a green navigation bar at the top with links: 中国高等教育学生信息网, 学信档案, 专业推荐, 院校满意度, 预征报名. On the right side of the navigation bar, there is a '欢迎' message and a '退出' button. The form itself has a title '学信网帐号 - 设置个人信息' and a progress bar with three steps: 1. 填写基本信息 (highlighted in red), 2. 选择绑定方式, 3. 完成绑定. The form contains several input fields: '用户名' (with a red asterisk and a red box around the text '@126.com'), '姓名' (with a red asterisk), '性别' (with a red asterisk and a dropdown menu), '证件类型' (with a red asterisk and a dropdown menu), '证件号码' (with a red asterisk), '昵称' (with a red asterisk), '出生日期' (with a red asterisk and a date picker), '所在地区' (with a red asterisk and two dropdown menus for '省' and '市'), and '手机号码' (with a red asterisk). There is a note at the bottom: '注: ed邮箱用户可选填此项, 其他用户必填。'. At the bottom right, there is a green '确定' button.

6、以上操作完毕后，方可进行信息查询。